

به نام خدا

کتابخانه دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی



مرکز نشر روان سنجی

رغبت سنج تحصیلی - شغلی

هالند

دانشگاه علامه طباطبائی

انجمن روانشناسی و علوم تربیتی

۵۲۴۵۶

بیت

۴/۱۷

تاریخ ثبت

دکتر ابوالفضل کرمی

ترجمه:

عضو هیئت علمی دانشگاه علامه طباطبائی

دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی

۶۶۹۲۷۳۲۳

تلفکس:



راهنمای رغبت سنج تحصیلی - شغلی

مشاور گرامی

با توجه به نظرخواهی از تعدادی از مشاوران در سال گذشته تغییراتی ضروری در محتوا و شکل ظاهری «تست تجسس خود - رهبری» داده شده است. در آزمون جدید^۱ که رغبت سنج تحصیلی - شغلی نام دارد، پس از اجرای آزمایشی در برخی از مناطق تهران و نتایج حاصل از آن، بخش «تصورات درباره مشاغل مورد علاقه» و «شغل یاب» حذف شده است. بنابراین اجرای آزمون از بخش فعالیت‌ها شروع می‌شود و به ترتیب بخش تجربه‌ها، بخش مشاغل و بخش خود سنجی‌ها تکمیل می‌گردد.

در هیچ یک از بخش‌ها، برخلاف فرم قبلی نیازی به رسم نمودار نیست. هدف اصلی از پاسخ گویی به آزمون پیدا کردن زمینه‌های رغبت دانش آموز و به تبع آن هدایت تحصیلی اوست. در صورت امکان، بهتر است این پرسش‌نامه بعد از گذراندن واحد درسی برنامه‌ریزی تحصیلی - شغلی و کسب اطلاعات لازم در مورد مشاغل به مرحله اجرا درآید.^۲

دستور العمل استفاده از رغبت سنج

الف - مراحل اجرا

مرحله ۱ - اجرای آزمون بهتر است به صورت گروهی در هر کلاس، یا در گروه‌هایی که حداکثر تا ۵۰ نفر می‌باشند انجام گیرد.

مرحله ۲ - پاسخ‌نامه‌ها توزیع شود و از دانش آموزان خواسته شد تا مشخصات خود را روی آن بنویسند. سپس پرسش‌نامه‌ها بین دانش آموزان توزیع گردد.

مرحله ۳ - از دانش آموزان خواسته شود که پرسش‌نامه‌ها را باز کرده و ضمن جلب توجه آنها به دو سطر اول پرسش‌نامه: هدف از اجرای آن برای دانش آموزان توضیح داده شود.

۱. با تغییرات جزئی از پرسش‌نامه کتاب حرفه مناسب شما چیست؟ نوشته جان ال. هالند، ترجمه دکتر سیمین حسینیان و دکتر سیده منور یزدی اقتباس شده است.

۲. مشاور گرامی توجه نماید کلیه اطلاعات حاصل از آزمون محرمانه بوده و فقط جهت هدایت تحصیلی دانش آموز مورد استفاده قرار می‌گیرد.



درباره بخش‌های مختلف پرسش‌نامه که شامل: فعالیت‌ها، تجربه‌ها، مشاغل و خودسنجی (۱) و خودسنجی (۲) است، توضیحات کافی داده شود. قبل از پاسخ‌گویی به پرسش‌نامه باید درباره همه بخش‌های آن به صورت زیر توضیحات لازم داده شود و تا زمانی که توضیحات درباره همه بخش‌ها تمام نشده است دانش‌آموز نباید به آزمون پاسخ دهد.

♦ بخش ۱ - فعالیت‌ها

این بخش از شش قسمت به ترتیب با حروف «و»، «ج»، «ه»، «الف»، «م» و «ق» تشکیل شده است و هر قسمت هم دارای ۱۱ پرسش است که علاقه دانش‌آموزان را به فعالیت‌های مختلف می‌سنجد. اگر دانش‌آموزی به فعالیتی علاقه دارد (هر چه تاکنون آن را انجام داده باشد، می‌تواند در ورقه پاسخ نامه (جدول شماره ۱ - فعالیت‌ها) در مقابل همان پرسش و در قسمت همان حرف علامت ضربدر (x) بگذارد. لازم است توضیح داده شود که دانش‌آموز هر تعداد فعالیتی را که دوست دارد می‌تواند علامت بگذارد. مثلاً ممکن است دانش‌آموزی در قسمت «و» ۱۱ علامت و در قسمت «ج» ۴ علامت و در قسمت‌های دیگر به ترتیب ۶، ۳ و ۹ علامت داشته باشد و دانش‌آموز دیگری ممکن است ترتیب متفاوتی را برای علایق خود در این قسمت‌ها مشخص کند یا هیچ علامتی در برخی از قسمت‌ها نگذارد.

♦ بخش ۲ - تجربه‌ها

این بخش هم از شش قسمت «و»، «ج»، «ه»، «الف»، «م» و «ق» تشکیل شده است و هر قسمت ۱۱ پرسش دارد که تجربه کسب شده دانش‌آموز را می‌سنجد. در این جا کلمه «می‌توانم» در جملات به معنی تجربه کسب شده است نه علاقه دانش‌آموز. اگر دانش‌آموزی به پرسشی پاسخ دهد به این معنی است که قبلاً در آن موضوع تجربه کسب کرده است. هر چند به طور جزئی بوده باشد. بر عکس اگر دانش‌آموزی به موضوعی علاقه داشته باشد ولی آن را انجام نداده باشد نمی‌تواند علامت بگذارد. مثلاً در مورد این پرسش که «می‌توانم تغییرات ساده لوله‌کشی را انجام دهم» دانش‌آموز حتماً باید کار لوله‌کشی را هر چند جزئی انجام داده باشد تا بتواند پرسش مربوط را علامت بزند.



♦ بخش ۳ - مشاغل

این بخش هم مانند بخش‌های قبل از شش قسمت «و»، «ج»، «ه»، «الف»، «م» و «ق» تشکیل شده است ولی در هر قسمت آن ۱۴ شغل پرسش شده است، به دانش آموزان گفته می‌شود تا اگر به شغلی علاقه دارند (حتی اگر قصد انتخاب آن را برای آینده ندارند) برای آن شغل در پاسخ نامه علامت ضربدر (x) بگذارند. هر دانش آموز مختار است که در هر قسمت هر تعداد شغلی را که دوست دارد علامت بگذارد.

♦ بخش ۴ - خودسنجی (۱) و خودسنجی (۲)

در این بخش از دانش آموزان خواسته می‌شود تا خود را در مقایسه با همسالان خود (نه افراد متخصص و بزرگتر یا کوچکتر از خود) از نظر توانایی‌ها و مهارت‌ها، درجه بندی و نمره گذاری کنند. حداقل نمره خودسنجی «۱» و حداکثر آن «۷» است. مثلاً دانش آموزی که توانایی هنری خود را در مقایسه با همسالانش بسیار پایین می‌بیند نمره «۱» را به خود می‌دهد و دانش آموزی که توانایی هنری خود را در مقایسه با همسالانش بسیار بالا می‌بیند نمره «۷» را به خود می‌دهد. بعد از تکمیل توضیحات بخش‌های فوق به دانش آموزان گفته می‌شود تا پرسش‌نامه رغبت سنج را با دقت مطالعه کنند و پرسش‌ها را با توجه به توضیحات بالای هر بخش آن و توضیحات قبلی مشاور جواب دهند و با مداد مشکی و به صورت علامت ضربدر (x) در پاسخ نامه مشخص کنند به دانش آموزان گفته می‌شود که به هیچ وجه در پرسش‌نامه علامت نگذارند. اگر دانش آموزی در علامت گذاری اشتباه کرد، می‌تواند از پاک کن استفاده کند.

دانش آموز باید به ترتیب بخش‌های فعالیت‌ها، تجربه‌ها، مشاغل، خودسنجی (۱) و خودسنجی (۲) را پاسخ دهد. توصیه می‌شود دانش آموزان پرسش‌ها را در حد امکان بدون وقفه و در حداقل زمان پاسخ دهند. اگر دانش آموزی در این مرحله سؤالی داشت فقط می‌تواند از مشاور توضیح بخواهد.

مرحله ۴ - اجرای این پرسش‌نامه زمان محدودی ندارد ولی معمولاً کلیه آن حدود ۴۵ دقیقه طول می‌کشد. هر دانش آموز می‌تواند پس از پاسخ گویی، پاسخ نامه خود را همراه با پرسش‌نامه تحویل مشاور دهد. بهتر است مشاور در حد امکان کنترلی بر چگونگی تکمیل پاسخ نامه هر



دانش آموز داشته باشد تا در صورت اشتباه از او بخواهد که آن را اصلاح کند.

مرحله ۵ - ابتدا پاسخ‌های هر ستون در بخش‌های مختلف پاسخ نامه محاسبه می‌شود و سپس این نمرات به قسمت پشت پاسخ نامه که نحوه سازمان دهی پاسخ‌ها است منتقل می‌گردد. حال مجموع نمرات هر حرف به صورت ستونی محاسبه می‌شود در پایان شش نمره از حروف «و»، «ج»، «ه»، «الف»، «م» و «ق» که نشان دهنده نمرات خام رغبت دانش آموز است به دست می‌آید سه حرفی که بالاترین نمره را احراز کرده است (کد اختصاری دانش آموز) به ترتیب از راست به چپ در داخل خانه‌ها نوشته می‌شود.

ب - روش نمره گذاری

بعد از محاسبه نمرات خام رغبت دانش آموز در شش حرف می‌توان نمره میزان شده رغبت را از طریق فرمول زیر برای هر یک از حروف محاسبه نمود:

$$\text{نمره هم خوانی} + \text{رتبه} = \text{نمره میزان شده}$$

◆ محاسبه رتبه

برای محاسبه رتبه نمرات دانش آموز به صفحه آخر پاسخ نامه یعنی جدول محاسبه نمرات میزان شده رجوع کرده و به بالاترین نمره (حرف) رتبه ۶ و به پایین‌ترین نمره (حرف) رتبه ۱ می‌دهیم.

مثال شماره ۱: در مثال زیر که ۶ نمره دانش آموز از صفحه آخر پاسخ نامه به دست آمده است، هیچ یک از نمرات یکسان نیست بنابراین رتبه‌های آنها به صورت زیر نوشته می‌شود:

جدول شماره ۱

حروف	و	ج	ه	الف	م	ق
نمرات رغبت	۱۲	۱۸	۸	۱۵	۸	۸
رتبه	۴	۶	۲	۵	۲	۲

مثال شماره ۲: در مثال زیر از ۶ نمره دانش آموز سه نمره آن یکسال است (۸). بنابراین رتبه‌های نمرات او به صورت زیر نوشته می‌شود:



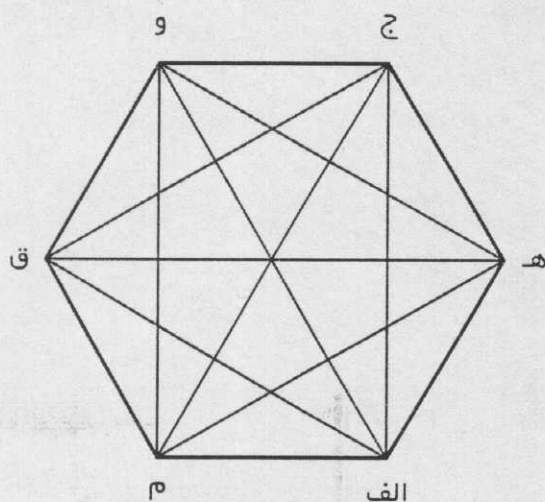
جدول شماره ۲

حروف	و	ج	هـ	الف	م	ق
نمرات رغبت	۱۲	۱۸	۸	۱۵	۸	۸
رتبه	۴	۶	۳	۵	۲	۲

از آنجا که حرف «ج» بالاترین نمره را دارد رتبه ۶ را می‌گیرد و به ترتیب حرف «الف» رتبه ۵ و حرف «و» رتبه ۴ را می‌گیرند. بقیه حروف که باید در رتبه‌های ۳، ۲، و ۱ قرار گیرند، چون نمرات یکسانی دارند رتبه میانگین ($3 + 2 + 1 \div 3 = 2$) یعنی رتبه ۲ را می‌گیرند.

♦ محاسبه نمره هم خوانی

با توجه به حرف اول که اختصاری سه حرفی دانش آموز که در صفحه آخر پاسخ نامه به دست آمده است نمرات هم خوانی او را از راه شش ضلعی برای محیط‌های مختلف محاسبه می‌کنیم نمره هم خوانی^۱ یعنی نمره انطباق رغبت (ویژگی‌های شخصیتی) یا خصوصیات محیطی (تحصیلی شغلی) اگر رغبت (شخصیت) فردی هم خوانی با محیط تحصیلی یا شغلی او باشد حداکثر نمره هم خوانی را می‌گیرد و در غیر این صورت نمرات کمتری را به دست می‌آورد.



محیط‌های شش گانه

بر طبق مدل شش ضلعی^۲ هم خوانی نمرات به دست آمده فرد برای محیط‌های شش گانه «و»، «ج»، «هـ»، «الف»، «م» و «ق» به صورت زیر محاسبه می‌شود:

اگر حرف اول کد اختصاری (بالاترین نمره) دانش آموزی عینا مثل یکی از محیط‌های (رغبت «ج» و محیط «ج») باشد حالت کاملا هم خوانی ایجاد می‌شود و دانش آموز حداکثر نمره هم خوانی یعنی نمره ۴ را برای حرف «ج» می‌گیرد.

۱. کتاب حرفه مناسب شما چیست؟ نوشته جان ال. هالند، ترجمه دکتر سیمین حسینیان - دکتر سیده منور یزدی، فصل‌های (۱) و (۲).



اگر حرف کد اختصاری فرد با محیط یکسان نباشد و به اندازه یک ضلع فاصله داشته باشد، حالت هم خوانی متوسط (رغبت «ج» و محیط «و» یا «و») به وجود می‌آید و نمره هم خوانی فرد برای حرف «ج» ۳ می‌شود. گاهی ممکن است فاصله محیط با حرف اول کد اختصاری رغبت فرد به اندازه دو ضلع (رغبت «ج» و محیط «ق» یا «الف») باشد. در این صورت هم خوانی پایین و نمره هم خوانی فرد برای حرف «ج» ۲ می‌شود و در حالت آخر ممکن است فاصله محیط با کد اختصاری رغبت فرد (حرف اول) به اندازه سه ضلع (رغبت «ج» و محیط «م») باشد و حالت ناهم خوان است و نمره هم خوانی فرد برای حرف «ج» ۱ می‌شود.

مثال شماره ۳: در مثال زیر نمرات رغبت دانش آموزی که همان نمرات خام رغبت است همراه با رتبه‌ها و نمره هم خوانی نوشته شده است.

حروف	و	ج	ه	الف	م	ق
نمرات رغبت	۱۱	۲۱	۱۲	۲۲	۱۴	۹
رتبه	۲	۶	۳	۵	۴	۱
نمره هم خوانی	۳	۴	۳	۲	۱	۲

با توجه به بالاترین نمره یا اولین حرف که حرف «ج» است نمرات هم خوانی دانش آموز را در محیط‌های شش گانه محاسبه می‌کنیم ابتدا هم خوانی «ج» را با محیط «و» در نظر می‌گیریم از آنجا که حرف «ج» اندازه یک ضلع با محیط «و» فاصله دارد نمره هم خوانی ۳ می‌گیرد سپس هم خوانی «ج» را با محیط «ج» در نظر می‌گیریم که کاملاً هم خوانی و نمره ۴ می‌گیرد و به این ترتیب تا محیط «ق» ادامه داده و نمره هم خوانی را برای هر حرف محاسبه می‌کنیم.

♦ روش ساده‌تر برای محاسبه نمرات هم خوانی (جدول)

در جدول شماره ۴ که در زیر آمده است شما می‌توانید به راحتی و بدون استفاده از شش ضلعی نمرات هم خوانی محاسبه شده را که از توضیحات بالا استفاده شده است برای هر یک از حروف اول کدهای اختصاری رغبت (ویژگی‌های شخصیتی) در محیط‌های «و»، «ج»، «ه»، «الف»، «م» و «ق» پیدا کنید. برای این کار ابتدا در بین حروفی که در جدول شماره ۴ به صورت



عمودی نوشته شده‌اند حرف «ج» را که با توجه به جدول شماره ۳ بالاترین رتبه است پیدا کنید. اعدادی که در مقابل حرف «ج» به صورت افقی نوشته شده‌اند نمرات هم خوانی هستند یعنی همان نمرات هم خوانی که با توجه به شش ضلعی قبلا محاسبه شده بودند.

جدول شماره ۴

نمره هم خوانی رغبت (ویژگی‌های شخصیت) یعنی اولین حرف از کد اختصاری نمرات رغبت‌ها با محیط‌های شش گانه

محیط‌های شش گانه	و	ج	ه	الف	م	ق
رغبت‌ها اولین حرفی که بالاترین نمره رغبت را دارد	و	۳	۲	۱	۲	۳
	ج	۴	۳	۲	۱	۲
	ه	۳	۴	۳	۲	۱
	الف	۲	۳	۴	۳	۲
	م	۱	۲	۳	۴	۳
	ق	۳	۱	۲	۳	۴

در محاسبه نمره هم خوانی باید توجه داشت که اگر دانش آموزی دارای دو حرف یا نمره یکسان بالایی باشد یعنی اولین خانه کد اختصاری او دو حرفی باشد نمرات هم خوانی باید با توجه به هر دو حرف برای محیط‌های شش گانه محاسبه شود و سپس این نمرات جمع و بر دو تقسیم گردد. مثلا اگر در خانه اول کد اختصاری دانش آموزی حروف «و، ج» قرار گیرد، ابتدا نمره هم خوانی را برای حرف «و» از جدول شماره ۴ به صورت زیر می‌نویسیم:

و	ج	ه	الف	م	ق
۴	۳	۲	۱	۲	۳

نمره هم خوانی برای حرف «و»

سپس نمرات هم خوانی را با توجه به حرف «ج» از جدول شماره ۴ به صورت زیر استخراج می‌کنیم.

و	ج	ه	الف	م	ق
۳	۴	۳	۲	۱	۲



حالا معدل این دو دسته از نمرات هم خوانی را به دست می‌آوریم و نمرات هم خوانی را با توجه به دو حرف کد اول به صورت زیر در جدول مربوط به آن در صفحه دوم پاسخ نامه در ردیف هم خوانی می‌نویسیم:

و	ج	ه	الف	م	ق
۳/۵	۳/۵	۲	۱/۵	۱/۵	۳

♦ محاسبه نمرات میزان شده

پس از محاسبه نمرات هم خوانی از راه شش ضلعی یا استخراج نمرات هم خوانی از راه جدول شماره ۴، با توجه به اینکه نمرات رتبه را نیز قبلا محاسبه کرده بودیم، این دو نمره را برای هر حرف جمع می‌بندیم و به این ترتیب نمرات میزان شده محاسبه می‌گردد. حالا با توجه به جدول شماره ۳ نمرات رتبه و هم خوانی را در جدول نمرات میزان شده قرار می‌دهیم.

جدول شماره ۵

محاسبه نمرات میزان شده با توجه به نمرات رغبت

نمرات	حروف	و	ج	ه	الف	م	ق
رغبت	۱۱	۳۱	۱۲	۲۲	۱۴	۹	
رتبه‌ها	۲	۶	۳	۵	۴	۱	
هم خوانی	۳	۴	۳	۲	۱	۲	
میزان شده	۵	۱۰	۶	۷	۵	۳	

♦ محاسبه نمرات رشته‌های تحصیلی

بعد از محاسبه نمرات میزان شده دانش آموز از فرمول‌های زیر جهت نمره گذاری رشته‌های تحصیلی استفاده می‌شود.



نمره میزان شده	نمره میزان شده				
نمره رشته علوم ریاضی =	ج	+	و	+	۲
			نمره میزان شده		نمره میزان شده
نمره رشته علوم ریاضی =	ج	+	الف	+	۲
نمره رشته علوم انسانی =	(۲×الف)	+	هـ	+	م + ق + ۵
			نمره میزان شده		نمره میزان شده
نمره رشته خدمات =	نمره رشته علوم انسانی	+	و	+	ق + ۳
نمره رشته صنعت =	نمره رشته علوم ریاضی	+	و	+	ق + ۳
نمره رشته کشاورزی =	نمره رشته علوم تجربی	+	و	+	ق + ۳

با توجه به فرمول‌های فوق و نمرات میزان شده دانش آموز از صفحه قبل (جدول شماره ۵) نمره رشته‌های تحصیلی را برای او محاسبه می‌کنیم.

نمره رشته علوم ریاضی =	۱۰	+	۵	=	۱۵	+	۲	=	۷/۵
نمره رشته علوم تجربی =	۱۰	+	۷	=	۱۷	+	۲	=	۸/۵
نمره رشته علوم انسانی =	(۷×۲)+۶+۵+۳			=	۲۸	+	۵	=	۵/۶
نمره رشته خدمات =	$\frac{۵}{۶} + ۵ + ۳$			=	۱۰/۸	+	۳	=	۳/۶
نمره رشته صنعت =	$\frac{۷}{۵} + ۵ + ۳$			=	۱۱/۷۵	+	۳	=	۳/۹
نمره رشته کشاورزی =	$\frac{۸}{۲} + ۵ + ۳$			=	۱۲/۲۵	+	۳	=	۴

لازم به ذکر است که نمرات این آزمون برای دو شاخه «فنی و حرفه ای» و «کار دانش» در سه رشته خدمات، صنعت و کشاورزی مشخص شده است. بالاترین نمره‌ای که دانش آموز در این سه رشته می‌گیرد به طور یکسان به عنوان نمره شاخه «فنی و حرفه ای» و «کار و دانش» برای او منظور می‌شود. در مورد مثال فوق نمره رشته کشاورزی از نمرات دو رشته دیگر (صنعت، خدمات) بیشتر است و نمره ۴ هم برای شاخه «فنی و حرفه ای» و هم برای شاخه «کار و دانش» به طور مساوی منظور می‌گردد.



پرسش‌نامه رغبت سنج تحصیلی - شغلی

دانش آموز گرامی

پرسش‌نامه زیر به منظور ارزیابی رغبت شما در زمینه تحصیلی - شغلی تهیه شده است و به هیچ وجه پیشرفت تحصیلی یا هوش شما را نمی‌سنجد. در این پرسش‌نامه فهرستی از فعالیت‌ها، تجربه‌ها، مشاغل و خود سنجی‌ها آورده شده است تا رغبت‌ها و تجربه‌های شما را مشخص نماید. در هر بخش توضیحات لازم برای پاسخ گویی داده شده است. لطفا این توضیحات را به دقت بخوانید و اگر دستورالعمل را متوجه نشدید قبل از پاسخ به آن از مشاور خود کمک بگیرید. پاسخ خود را با مداد مشکی در برگ پاسخ‌نامه وارد کنید و اگر لازم بود می‌توانید از پاک‌کن استفاده کنید. سعی کنید با دقت و آرامش پرسش‌نامه را تکمیل کنید.

تذکر مهم: لطفا بر روی پرسش‌نامه هیچ گونه علامتی نگذارید و آن را همراه پاسخ‌نامه تحویل دهید.

۱. فعالیت‌ها: هر تعداد از فعالیت‌های زیر را که مایلید انجام دهید در پاسخ‌نامه در قسمت پرسش مربوطه با علامت ضربدر (x) مشخص کنید.

(و)

- | | |
|---|---------------------------------------|
| ۱. نصب وسایل الکتریکی | ۷. گذراندن دوره کارگاه |
| ۲. تعمیر اتومبیل | ۸. گذراندن دوره طراحی مکانیکی |
| ۳. ساختن اشیاء چوبی | ۹. گذراندن دوره درودگری (کارهای چوبی) |
| ۴. راندن کامیون یا تراکتور | ۱۰. گذراندن دوره خیاطی |
| ۵. استفاده از ابزار ماشینی یا فلز کاری | ۱۱. گذراندن دوره اتومکانیک (خودرو) |
| ۶. تغییر ابتکاری موتور اتومبیل و موتورسیکلت | |

(ج)

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| ۱. خواندن کتاب‌ها یا مجلات علمی | ۷. حل معماهای ریاضی و شطرنج |
| ۲. کار در آزمایشگاه | ۸. گذراندن دوره فیزیک |
| ۳. کار بر روی یک پروژه علمی | ۹. گذراندن دوره شیمی |
| ۴. ساختن مدل‌هایی از هواپیما (ماکت) | ۱۰. گذراندن دوره هندسه یا مثلثات |
| ۵. کار با وسایل و مواد شیمیایی | ۱۱. گذراندن دوره زیست‌شناسی |
| ۶. مطالعه آزاد درباره موضوعات خاص | |



(هـ)

۱. طراحی، ترسیم و نقاشی
۲. بازیگری تئاتر و سینما
۳. طراحی داخلی ساختمان یا دکوراسیون
۴. نوازندگی در گروه موسیقی و سرود
۵. نوازندگی یکی از آلات موسیقی
۶. رفتن به برنامه‌های اجرای موسیقی
۷. خواندن داستان‌های معروف
۸. نقاشی از روی مدل یا عکس
۹. نقد نمایش نامه‌ها
۱۰. خواندن شعر یا سرودن شعر
۱۱. گذراندن دوره هنری

(الف)

۱. نامه نگاری با دوستان
۲. شرکت در برنامه‌های مذهبی
۳. عضویت در انجمن‌ها و مراکز فرهنگی و اجتماعی
۴. کمک به حل مشکلات شخصی دیگران
۵. مراقبت از کودکان
۶. شرکت در میهمانی‌ها و مراسم جشن و سرور
۷. بیان مطالب شنیدنی و لطیفه در جمع دوستان
۸. مطالعه کتاب‌های روانشناسی
۹. حضور در جلسات و سمینارها
۱۰. شرکت در کلاس‌های ورزشی
۱۱. پیدا کردن دوستان و افراد جدید

(م)

۱. تأثیر گذاشتن روی دیگران
۲. فروشنده‌گی اجناس
۳. بحث درباره مسائل سیاسی
۴. کار کردن در مغازه یا فروشگاه شخصی
۵. شرکت فعال در سمینارها
۶. سخنرانی
۷. خدمت به عنوان مدیر یک گروه
۸. سرپرستی و نظارت بر کار دیگران
۹. ملاقات با شخصیت‌های مهم
۱۰. رهبری یک گروه برای رسیدن به هدف
۱۱. مشارکت در فعالیت‌های سیاسی

(ق)

۱. دقت در تمیز نگهداشتن کتاب‌ها و لوازم التحریر خود
۲. ماشین نویسی اوراق یا نامه برای خود و دیگران
۳. حسابداری ساده در کسب و کار یا امور دفتری
۴. کار با انواع ماشین‌های اداری (حساب، کامپیوتر و غیره)
۵. ثبت و نگهداری اسناد هزینه‌ها و درآمد
۶. گذراندن دوره ماشین نویسی
۷. گذراندن دوره بازرگانی
۸. گذراندن دوره دفتری
۹. گذراندن دوره حسابداری مالی
۱۰. بایگانی نامه‌ها، گزارش‌ها، سوابق و غیره
۱۱. نوشتن نامه‌های اداری و رسمی



۲. تجربه‌ها: هر تعداد از فعالیت‌هایی که تجربه کرده‌اید و می‌توانید انجام دهید در پاسخ نامه در قسمت پرسش مربوطه با علامت (x) مشخص نمایید.

(و)

۱. از ابزارهای برقی کارگاه نجاری مانند اره، ماشین تراش یا ماشین سنباده استفاده کرده ام
۲. کار کردن با ولت متر را می‌دانم
۳. می‌توانم کار براتور را تنظیم کنم
۴. با ابزارهای برقی مانند: مته، آسیاب، خردکن و چرخ خیاطی کار کرده‌ام
۵. کار جلا زدن و لکه زدایی مبلمان یا کارهای چوبی را می‌توانم انجام دهم
۶. می‌توانم نقشه ساختمان یا طرح ماشین را بخوانم
۷. تعمیرات ساده وسایل برقی را می‌توانم انجام دهم
۸. می‌توانم وسایل چوبی (صندلی، میز و....) را تعمیر کنم
۹. رسم‌های فنی را می‌توانم بکشم
۱۰. می‌توانم تعمیرات ساده تلویزیون را انجام دهم
۱۱. تعمیرات ساده لوله کشی را می‌توانم انجام دهم

(ج)

۱. طرز کار لامپ خلاء (لوله خالی از هوا) را می‌دانم
۲. می‌توانم سه غذا را که از لحاظ مواد پروتئینی غنی هستند نام ببرم
۳. مفهوم نیمه عمر عنصر رادیو اکتیو را می‌دانم
۴. می‌توانم جدول مندلیف را توضیح دهم
۵. می‌توانم از خط کش محاسبه برای ضرب یا تقسیم استفاده کنم
۶. از میکروسکوپ می‌توانم استفاده کنم
۷. سه نوع صورت فلکی ستارگان را می‌توانم شناسایی کنم
۸. چگونگی عملکرد گلبول‌های سفید خون را می‌توانم توضیح دهم
۹. فرمول‌های ساده شیمی را می‌توانم تفسیر کنم.
۱۰. می‌دانم که چرا ماهواره‌ها به زمین نمی‌افتند
۱۱. در سمینار یا مسابقه علمی شرکت کرده‌ام.

(هـ)

۱. می‌توانم در نمایش ناسه نقشی را بازی کنم
۲. می‌توانم شعر یا نوشته‌ای را دکلمه کنم
۳. می‌توانم در نمایش عروسکی بازی کنم
۴. می‌توانم افراد را طوری نقاشی کنم که قابل شناسایی باشند
۵. می‌توانم نقاشی یا مجسمه سازی کنم
۶. می‌توانم سفالگری کنم
۷. طراحی لباس، پوستر یا وسایل چوبی را می‌توانم انجام دهم
۸. می‌توانم به خوبی شعر بگویم یا داستان بنویسم
۹. می‌توانم یکی از آلات موسیقی را بنوازم
۱۰. در سرودهای دو تا چهار نفره می‌توانم شرکت کنم
۱۱. می‌توانم یکی از آلات موسیقی را در یک جمع رسمی بنوازم



(الف)

۱. می‌توانم بخوبی مطالب را برای دیگران توضیح دهم.
۲. در امور خیریه با جمع‌آوری کمک‌های مردمی شرکت کرده‌ام
۳. با دیگران به خوبی کار و تشریح مساعی می‌کنم
۴. در سرگرم کردن افراد بزرگتر از خود مهارت دارم
۵. می‌توانم میزبان خوبی باشم
۶. به راحتی می‌توانم به کودکان آموزش دهم
۷. می‌توانم برای سرگرمی دیگران در یک مهمانی برنامه‌ریزی کنم
۸. به خوبی می‌توانم به افراد مضطرب یا دارای مشکل کمک کنم
۹. داوطلبانه در بیمارستان، کلینیک یا مراکز امدادرسانی (هلال احمر و...) کار کرده‌ام
۱۰. برای امور خیریه مربوط به مدرسه یا مسجد می‌توانم برنامه‌ریزی کنم
۱۱. درباره شخصیت افراد به خوبی می‌توانم قضاوت کنم.

(م)

۱. در مدرسه به عنوان نماینده انتخاب شده‌ام
۲. می‌توانم کار دیگران را سرپرستی کنم
۳. اشتیاق و انرژی فوق‌العاده‌ای در انجام کارهایم دارم
۴. به خوبی می‌توانم مردم را به انجام کارهای مورد علاقه خودم وادارم
۵. در فروشنده‌گی مهارت دارم
۶. به عنوان نماینده یک گروه در آرایه پیشنهادات و یا شکایات به مقام بالاتر انجام وظیفه کرده‌ام
۷. در کار فروشنده‌گی یا رهبری گروه پاداش گرفته‌ام
۸. باشگاه، گروه یا دسته‌ای را سازمان داده‌ام
۹. اقدام به ایجاد کسب و کار نموده‌ام
۱۰. می‌دانم چگونه سردسته یا نماینده موفق باشم
۱۱. مباحثه‌گر خوبی هستم

(ق)

۱. در هر دقیقه می‌توانم چهل کلمه تایپ کنم
۲. می‌توانم با دستگاه فتوکپی یا ماشین جمع‌بندی قیمت کالا کار کنم
۳. می‌توانم تند نویسی کنم
۴. می‌توانم نامه‌ها و سایر اوراق را بایگانی کنم
۵. در امور اداری کار کرده‌ام
۶. می‌توانم زمان بندی مشخصی برای انجام کارهایم داشته باشم
۷. می‌توانم مقدار زیادی از کارهای دفتری را در مدت کوتاهی انجام دهم
۸. از ماشین حساب می‌توانم استفاده کنم
۹. می‌توانم از کامپیوتر استفاده کنم
۱۰. می‌توانم بدهی‌ها و طلب‌ها (تراز نامه) را در دفتر کل وارد کنم
۱۱. می‌توانم گزارش‌های دقیق پرداخت‌ها و فروش‌ها را نگهداری و تنظیم کنم



۳. مشاغل:

این فهرست به بررسی احساسات و نگرش‌های شما نسبت به مشاغل گوناگون می‌پردازد مشاغلی را که به آن علاقه دارید یا برای شما خوشایند است در پاسخ نامه در قسمت پرسش مربوطه با علامت ضربدر (x) مشخص نمایید.

(و)

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------|
| ۱. مکانیک هواپیما | ۸. مهندس مخابرات |
| ۲. متخصص موجودات آبی و وحشی | ۹. جوشکار |
| ۳. مکانیک اتومبیل | ۱۰. پرورش دهنده گل‌ها و گیاهان |
| ۴. نجار | ۱۱. راننده تاکسی سرویس (آژانس) |
| ۵. راننده خاک برداری برقی (جرثقیل) | ۱۲. مهندس لوکوموتیو |
| ۶. نقشه بردار | ۱۳. خیاط |
| ۷. بازرس ساختمان | ۱۴. برقکار |

(ج)

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| ۱. متخصص هواشناسی | ۸. پژوهشگر (محقق) |
| ۲. زیست شناس | ۹. نویسنده مقالات علمی |
| ۳. ستاره شناس (منجم) | ۱۰. سردبیر یک مجله علمی |
| ۴. تکنسین آزمایشگاه پزشکی | ۱۱. زمین شناس |
| ۵. مردم شناس | ۱۲. گیاه شناس |
| ۶. دامپزشک | ۱۳. کارمند تحقیقات علمی |
| ۷. شیمیدان | ۱۴. فیزیکدان |

(هـ)

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| ۱. شاعر | ۸. خبرنگار |
| ۲. رهبر ارکستر | ۹. صورتگر (نقاش) |
| ۳. موسیقیدان | ۱۰. خواننده سرود |
| ۴. نویسنده | ۱۱. آهنگساز |
| ۵. هنرمند آگهی‌های تبلیغاتی | ۱۲. مجسمه ساز |
| ۶. نویسنده ادبیات کودکان | ۱۳. نمایشنامه نویس |
| ۷. بازیگر سینما و تئاتر | ۱۴. فیلمساز |



(الف)

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| ۱. جامعه‌شناس | ۸. روانشناس |
| ۲. دبیر دبیرستان | ۹. دبیر علوم اجتماعی |
| ۳. متخصص اصلاح و تربیت رفتار | ۱۰. مدیر امور خیریه |
| ۴. گفتار درمانگر | ۱۱. مربی ورزش |
| ۵. مشاور ازدواج | ۱۲. مشاور |
| ۶. مدیر مدرسه | ۱۳. دستیار امور روانپزشکی |
| ۷. سرپرست خوابگاه | ۱۴. راهنما و مشاور شغلی |

(م)

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| ۱. معامله‌گر، واسطه‌گر امور تجاری | ۸. مدیر رستوران |
| ۲. مأمور خرید | ۹. مدیر مراسم و تشریفات |
| ۳. مدیر اجرایی آگهی و مسؤول تبلیغات | ۱۰. فروشنده |
| ۴. نماینده فروش کارخانه تولیدی | ۱۱. واسطه‌گر معاملات ملکی یا اتومبیل |
| ۵. تولید کننده برنامه‌های تلویزیونی | ۱۲. مدیر تبلیغات یا مدیر روابط عمومی |
| ۶. مدیر هتل | ۱۳. مؤسس باشگاه ورزشی |
| ۷. مدیر شرکت‌های بازرگانی | ۱۴. مدیر فروش |

(ق)

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| ۱. دفتردار | ۸. کارشناس مالیات |
| ۲. معلم درس ماشین‌نویسی | ۹. ناظر صورت برداری از موجودی |
| ۳. مسؤول برنامه‌های بودجه (ذی حساب) | ۱۰. اپراتور کامپیوتر |
| ۴. حسابدار تحصیل کرده | ۱۱. ارزیاب هزینه‌ها (کاربردار) |
| ۵. بازرس مالی اداری | ۱۲. کارشناس امور مالی |
| ۶. تند نویس دادگاه | ۱۳. کارمند امور مالی |
| ۷. تحویلدار بانک | ۱۴. بازرس بانک |



۴. خودسنجی‌ها: خود را در توانایی‌ها و مهارت‌های زیر در مقایسه با همسالانتان درجه بندی کنید سعی نمایید صحیح‌ترین برآورد را در مورد خودتان انجام دهید. به کمترین توانایی نمره ۱ و به بیشترین آن نمره ۷ بدهید تا حد امکان از درجه بندی یکسان خود در هر یک از توانایی‌ها بپرهیزید و نمره خود را در پاسخ نامه در قسمت مربوطه بنویسید.

توانایی مکانیکی	توانایی علمی	توانایی هنری	توانایی تدریس	توانایی فروشنده‌گی	توانایی اداری و مالی
۷	۷	۷	۷	۷	۷
۶	۶	۶	۶	۶	۶
۵	۵	۵	۵	۵	۵
۴	۴	۴	۴	۴	۴
۳	۳	۳	۳	۳	۳
۲	۲	۲	۲	۲	۲
۱	۱	۱	۱	۱	۱
و	ج	هـ	الف	م	ق

خودسنجی (۱)

مهارت‌های دستی (استفاده از ابزار)	مهارت‌های ریاضی یا علوم تجربی	مهارت‌های نقاشی یا خط یا موسیقی	مهارت‌های دوستی و تعاون	مهارت‌های مدیریت	مهارت‌های امور اداری و مالی
۷	۷	۷	۷	۷	۷
۶	۶	۶	۶	۶	۶
۵	۵	۵	۵	۵	۵
۴	۴	۴	۴	۴	۴
۳	۳	۳	۳	۳	۳
۲	۲	۲	۲	۲	۲
۱	۱	۱	۱	۱	۱
و	ج	هـ	الف	م	ق

خودسنجی (۲)

